

Stellenausschreibung

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste ist eine Bühne der Landeshauptstadt Dresden. Das Produktions- und Gastspielhaus zählt zu den wichtigsten interdisziplinären und internationalen Zentren zeitgenössischer Künste in Deutschland und Europa. Schwerpunkte der künstlerischen Arbeit bilden die performativen Künste Tanz, Theater, Performance sowie zeitgenössische Musik und Neue Medien. Es erwartet Sie ein Tätigkeitsbereich in einem künstlerisch geprägten Arbeitsumfeld, in welchem Teamgeist und Wertschätzung selbstverständlich sind.

Zum **01.08.2025** haben wir folgende Position zu besetzen:

Programmreferent*in Musik / Medienkunst

Tarifvertrag Normalvertrag Bühne, Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Programmleitung in Bezug auf die Planung und Durchführung des Programmbereichs Musik und Medienkunst und Mitwirkung an der Programmgestaltung und –planung sowie selbständige Übernahme der Projektleitung und Durchführung von Veranstaltungen des Programmbereichs
- Dramaturgische Beratung und Begleitung von Veranstaltungen und Festivals mit dem inhaltlichen Schwerpunkt Neue Musik und Medienkunst; Verfassen von Ankündigungs- und Programmtexten
- Veranlassung und Sicherstellung der Prüfung von Programmplanungen auf zeitliche, technische und finanzielle Realisierbarkeit
- Projektleitung für die Durchführung von Eigenproduktionen, Gastspielen und Festivals in Absprache mit allen dafür erforderlichen Abteilungen
- Mitwirkung an und selbständige Übernahme der Kostenermittlung für geplante Programme, Drittmittelakquise sowie Bewirtschaftung, Kontrolle und Abrechnung der zugeteilten / verfügbaren Mittel
- Sicherstellen des zeitgerechten internen und externen Informationsflusses hinsichtlich Terminen, Kosten, technischen/logistischen Anforderungen sowie Vertrags- und Programminformationen
- Erstellung von Förderanträgen für Projekte aller Sparten von HELLERAU, insbesondere jedoch im Bereich Musik und Medienkunst; Führen der Kommunikation mit Förderern/Zuwendungsgebern
- Beratung des Programmteams zu Fördermöglichkeiten, Unterstützung bei der Antragstellung sowie Mitwirkung bei der Abrechnung von Fördermitteln

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zum Aufgabenfeld
- anwendungsbereites Fachwissen und praktische Berufserfahrung vorzugsweise in einem vergleichbaren Theater- oder Festivalbetrieb

Erwartungen:

Sie haben ein hohes künstlerisches Einfühlungsvermögen, Verständnis und Erfahrung für künstlerische Arbeits- und Produktionsprozesse sowie Freude und Interesse am Kultur- und Veranstaltungsbetrieb. Sie begeistern sich für zeitgenössische Musik und Medienkunst und Sie sind mit den besonderen Anforderungen eines Theaterbetriebes sowie den Produktionsweisen und Förderstrukturen (Drittmittel/Sponsoring) freier Ensembles vertraut. Sie konnten Ihre ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten bereits unter Beweis stellen und sind erfahren im Umgang mit Künstler*innen, in der Moderation von Veranstaltungen sowie im Dokumentieren von Ergebnissen. Selbständiges Arbeiten, Auftreten und Eigeninitiative sind Ihnen ebenso selbstverständlich wie Teamwork und die Arbeit in vernetzten Strukturen. Sie sprechen fließend Deutsch und Englisch, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Sie sind bereit zur Übernahme von Diensten an Abenden, Wochenenden sowie Feiertagen sowie dazu, ihren Wohnsitz in Dresden zu nehmen. Sie bringen Reisebereitschaft für In- und Ausland mit.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, ggf. Arbeitsproben sowie Referenzen und Beurteilungen übersenden Sie bitte **bis zum 26. August 2024** (Posteingang) per E-Mail (alle Dokumente zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei nicht größer als 5 MB) an:

bewerbung@hellerau.org,

im Ausnahmefall postalisch an:

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste
z. H. Personalbüro - Frau Susan Storm,
Karl-Liebknecht-Straße 56, 01109 Dresden.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren zu. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellen.

Wir setzen uns ein für Chancengleichheit, Weltoffenheit und Diversität – uns sind alle Bewerbungen gleich willkommen. Wir weisen darauf hin, dass der Arbeitsplatz aus baulichen Gründen nicht barrierefrei ist.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in Kalenderwoche 37 statt. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen oder andere Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Herr Moritz Lobeck, Programmleiter Musik und

Medien (Tel. 0351. 264 62 19, lobeck@hellerau.org) zur Verfügung. Ihre Fragen zum Besetzungsverfahren beantwortet Frau Susan Storm (Tel. 0351. 264 62 25 , storm@hellerau.org).

www.hellerau.org