

Stellenausschreibung

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste ist eine Bühne der Landeshauptstadt Dresden. Das Produktions- und Gastspielhaus zählt zu den wichtigsten interdisziplinären und internationalen Zentren zeitgenössischer Künste in Deutschland und Europa. Schwerpunkte der künstlerischen Arbeit bilden die performativen Künste Tanz, Theater, Performance sowie zeitgenössische Musik.

Ab sofort suchen wir eine

Projektassistenz Kommunikation und Vermittlung (m/w/d)

nach Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (SR Solo) mit 32 Wochenstunden befristet bis 31.12.2022.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Künstlerische Projektkoordination der Projekte des Bündnisses internationaler Produktionshäuser im EZK HELLERAU und Umsetzung des Förderprojektes innerhalb des Aufgabengebietes Kommunikation und Vermittlung
- Konzeptionelle Entwicklung der Kommunikationsstrategie für das Festival CLAIMING COMMON SPACES IV: Cool Down in Abstimmung mit den Partnerinstitutionen im Bündnis internationaler Produktionshäuser
- Mitwirkung an der Vermittlung des künstlerischen Gesamtprofils des EZK HELLERAU, insb. Verfassen und Redigieren von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion von Publikationen des Festivals, Website-Pflege und Newsletter-Redaktion
- Betreuung der Social-Media-Kanäle für das Festival inkl. Erstellung von Redaktionsplänen, Vermarktung einzelner Beiträge und Veranstaltungen, Community Management und Monitoring
- Mitwirkung an der Planung von Vermittlungsangeboten für das Festival und eigenständige Organisation von Workshops und Vermittlungsangeboten
- Dokumentation des Festivals gegenüber den Zuwendungsgebern

Voraussetzungen:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zum Aufgabenfeld und können auf anwendungsbereites Fachwissen und praktische Berufserfahrung, vorzugsweise in einem vergleichbaren Theater- oder Festivalbetrieb zurückgreifen. Sie verfügen über anwendungsbereites Fachwissen und praktische Berufserfahrung in den Bereichen Marketing und Pressearbeit, Online-Kommunikation und Social Media, idealerweise in einem Theaterbetrieb. Sie haben Interesse an der Vermittlung von Theaterinhalten an verschiedene Zielgruppen. Sie kennen sich aus im Umgang mit einem CMS (Wordpress). Kenntnisse im Umgang mit Adobe Creative Suite sowie im Umgang mit Schnittprogrammen sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Erwartungen:

Sie begeistern sich für zeitgenössische Künste und sind mit den besonderen Anforderungen eines Theaterbetriebes sowie den Produktionsweisen freier Ensembles vertraut. Sie konnten Ihre ausgeprägten organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten bereits unter Beweis stellen, sind erfahren in der Ansprache von verschiedenen Zielgruppen sowie im Dokumentieren von Ergebnissen. Selbständiges Arbeiten, Auftreten und Eigeninitiative sind Ihnen ebenso selbstverständlich wie Teamwork und die Arbeit in vernetzten Strukturen. Sie verfügen über gute Englischkenntnisse. Sie sind bereit zur Übernahme von Diensten an Abenden, Wochenenden sowie Feiertagen sowie auch dazu, ihren Wohnsitz in Dresden zu nehmen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, ggf. Arbeitsproben sowie Referenzen und Beurteilungen übersenden Sie bitte **bis zum 06. Februar 2022** (Posteingang) per E-Mail (alle Dokumente zusammengefasst in einer einzigen PDF-Datei nicht größer als 5 MB) an: bewerbung@hellerau.org oder postalisch an:

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste
z. H. Personalbüro - Frau Sandra Grüner
Karl-Liebnecht-Straße 56, 01109 Dresden

Wir weisen darauf hin, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren zu. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellen.

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste setzt sich ein für Chancengleichheit, Weltoffenheit und Diversität – uns sind alle Bewerbungen gleich willkommen. Wir weisen darauf hin, dass der Arbeitsplatz aus baulichen Gründen nicht barrierefrei ist.

Die Bewerbungsgespräche finden in der Zeit vom 23. bis 25. Februar 2022 statt. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen oder andere Bewerbungskosten können wir nicht erstatten. Sofern die Gespräche pandemiebedingt digital stattfinden müssen, erklären Sie sich bitte bereits mit Ihrer Bewerbung dazu bereit.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Henriette Roth (Tel. 0351. 264 62 18, roth@hellerau.org) zur Verfügung. Ihre Fragen zum Besetzungsverfahren beantwortet Frau Sandra Grüner (gruener@hellerau.org).

www.hellerau.org