

Stellenausschreibung

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste ist eine Bühne der Landeshauptstadt Dresden. Das Produktions- und Gastspielhaus zählt zu den wichtigsten interdisziplinären und internationalen Zentren zeitgenössischer Künste in Deutschland und Europa. Schwerpunkte der künstlerischen Arbeit bilden die performativen Künste Tanz, Theater, Performance sowie zeitgenössische Musik.

Zum 01.06.2023 suchen wir zur Verstärkung unserer Abteilung Kommunikation eine

Projektmitarbeit Kommunikation/Netzwerke (m/w/d)

in Vollzeit nach Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (SR Solo). Es handelt sich um eine Projektstelle. Die Projektlaufzeit beträgt 13 Monate mit der Option auf Verlängerung. Die Besetzung erfolgt vorbehaltlich der Zusage der Fördermittel.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Koordination der kommunikativen Prozesse für die Projekte im Rahmen des Bündnisses internationaler Produktionshäuser innerhalb der Abteilung Kommunikation und Vermittlung, mit den Bündnispartnern und externen Partnern.
- Gestaltung der Projektkommunikation im Rahmen des künstlerischen Gesamtprofils des Europäischen Zentrums der Künste HELLERAU, insbesondere auch durch die direkte Ansprache von und Kommunikation mit Zielgruppen und (internationalen) Communities der Stadtgesellschaft
- Verfassen und Redigieren von zielgruppenspezifischen Texten für die Öffentlichkeitsarbeit, Website Pflege sowie Newsletter-/ Mailings-Redaktion und -versand
- Konzeption und Durchführung der Netzwerkarbeit für HELLERAU, d.h. Pflege und Entwicklung bestehender Netzwerke sowie Recherche von neuen Partnern und Netzwerken für Kooperationen mit HELLERAU einschließlich Mitwirkung an der Durchführung von Sonderformaten unseres Vermittlungsprogramms

Das bringen Sie mit

- Einen Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zum Aufgabenfeld sowie anwendungsbereites Fachwissen und praktische Berufserfahrung in den Bereichen Kommunikation und Vermittlung in einem Kultur-, vorzugsweise in einem Theater- oder Festivalbetrieb.
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen sowie im Umgang mit einem CMS (z.B. Wordpress), Social-Media- und Newsletter-Tools.
- Sie begeistern sich für zeitgenössische Künste und sind mit den besonderen Anforderungen eines Theaterbetriebes sowie den Produktionsweisen freier Ensembles

vertraut. Ihr Interesse gilt dabei der kommunikativen Vermittlung von Theaterinhalten gegenüber verschiedenen Zielgruppen.

- Ihr Arbeitsstil ist geprägt von Selbständigkeit, Sicherheit im Auftreten, Verlässlichkeit und Eigeninitiative; ihre Basis sind Teamwork und die Arbeit in vernetzten Strukturen.
- Für die Arbeit in einem internationalen Umfeld bringen Sie als Voraussetzung sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen wünschenswert) und interkulturelle Kompetenz mit.
- Sie sind bereit zu Diensten zu theaterüblichen Zeiten (auch an Abenden, Sonn- und Feiertagen) und zur Wohnsitznahme in Dresden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, ggf. Arbeitsproben sowie Referenzen und Beurteilungen übersenden Sie bitte **bis zum 22. März 2023 per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei** (nicht größer als 5 MB) an

bewerbung@hellerau.org,

im Ausnahmefall postalisch an:

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste
z. H. Personalbüro - Frau Sandra Grüner
Karl-Liebknecht-Straße 56, 01109 Dresden

Wir weisen darauf hin, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren zu. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellen.

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste setzt sich ein für Chancengleichheit, Weltoffenheit und Diversität – uns sind alle Bewerbungen gleich willkommen. Wir weisen darauf hin, dass der Arbeitsplatz aus baulichen Gründen nicht barrierefrei ist.

Die Bewerbungsgespräche finden vom 04.04.-06.04.2023 statt. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen oder andere Bewerbungskosten können wir nicht erstatten.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Henriette Roth (Tel. 0351. 264 62 18, roth@hellerau.org) zur Verfügung. Ihre Fragen zum Besetzungsverfahren beantwortet Frau Sandra Grüner (gruener@hellerau.org).

www.hellerau.org