

## Stellenausschreibung

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste ist eine Bühne der Landeshauptstadt Dresden. Das Produktions- und Gastspielhaus zählt zu den wichtigsten interdisziplinären und internationalen Zentren zeitgenössischer Künste in Deutschland und Europa. Schwerpunkte der künstlerischen Arbeit bilden die performativen Künste Tanz, Theater, Performance sowie zeitgenössische Musik.

Zur Besetzung zum 01.11.2023 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

## Projektleitung ZERO / Künstlerische Produktionsleitung Nachhaltigkeit (m/w/d)

in Teilzeit (80%) nach Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (SR Solo). Es handelt sich um eine Stelle im Rahmen des von der Kulturstiftung des Bundes geförderten Projekts „ZERO – Nachhaltige Partnerschaft“. Die Projektlaufzeit ist befristet bis zum 31.12.2024.

„ZERO: Nachhaltige Partnerschaft“ ist eine Kooperation mit der Dresden Frankfurt Dance Company (DFDC). Gegenstand ist eine neue Tanzproduktion an beiden Standorten der Company mit Premiere in Dresden und Frankfurt/M.; diese Neuproduktion soll nach Maßgabe des Förderprogramms klimaneutral erfolgen. Die Projektleitung und künstlerische Produktionsleitung sorgt in Zusammenarbeit mit der Compagnie, den beteiligten Bühnen und den Fachabteilungen unseres Hauses für die Erfüllung aller Voraussetzungen einer klimaneutralen Produktion.

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Herbeiführung aller erforderlichen Produktionsabsprachen hinsichtlich der künstlerisch-technischen Anforderungen sowie tatsächlichen Umsetzung und Organisation des Proben- und Spielbetriebs (inkl. Reisemanagement) sowie der Begleitformate (Workshops, Lectures etc.);
- Fachliche Beratung und Produktionsbegleitung der künstlerischen Partner:innen im Rahmen von künstlerischen Produktionsprozessen;
- Zeitgerechte Einholung und Prüfung aller künstlerisch-technischen Anforderungen auf rechtliche, technische und zeitliche Realisierbarkeit bzw. Risiken unter Berücksichtigung des zugeteilten Finanz- und CO2-Budgets;
- Moderation des Projektprozesses zwischen allen künstlerisch und technisch Beteiligten insbesondere hinsichtlich der Anforderung zu ggf. alternativen organisatorischen und/oder produktionstechnischen Lösungen und im Zweifel eigenständige Entscheidung auf der Grundlage von Finanz- und CO2-Budget

- Vertretung von HELLERAU im Rahmen des Förderprogramms gegenüber der Zuwendungsgeberin und weiteren Projektpartnern
- Laufende und abschließende Projektdokumentation / Erstellung Produktionshandbuch (klimaneutrale Bühnenproduktion)
- Planung, Überwachung und Beratung der künstlerischen und technischen Projektbeteiligten zum CO2-Budget sowie zum Kosten- und Finanzierungsplan inkl. lfd. Berichterstattung an die Kaufmännische Direktion und die künstlerische Projektleitung sowie Abrechnung der Budgets
- Unterstützung in der operativen Umsetzung von strategischen Maßnahmen die Klimaneutralität fördern; Sicherung von Wissen aus dem Projekt.

### **Diese Voraussetzungen bringen Sie mit**

Ökologische Nachhaltigkeit ist Ihnen ein Anliegen und Sie begeistern sich zugleich für zeitgenössische Künste / Tanz. Mit den besonderen Anforderungen eines Theaterbetriebes bzw. der Organisation von Kulturveranstaltungen sowie den Produktionsweisen freier Ensembles sind Sie vertraut. Sie haben einen Hochschulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Bezug zum Aufgabenfeld und/oder anwendungsbereites Fachwissen und praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet der Theaterproduktion (Produktionsbüro, Künstlerisches Betriebsbüro oder vergleichbar). Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise:

- Kenntnisse der aktuellen Diskurse zu Nachhaltigkeit im Kulturbetrieb und möglichst anwendungsbereite Kenntnisse der CO2-Bilanzierung in Kulturbetrieben z.B. nach dem Greenhouse-Gas-Protocol (GHP) bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen;
- Sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement, in der Administration und Abrechnung von Zuwendungsprojekten sowie der gängigen Office-Anwendungen;
- Einen von Selbständigkeit geprägten Arbeitsstil, Sicherheit im Auftreten, Verlässlichkeit und Eigeninitiative; ihre Basis sind Teamwork und die Arbeit in vernetzten Strukturen;
- Sehr gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen wünschenswert) und interkulturelle Kompetenz;
- Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (auch an Abenden, Sonn- und Feiertagen), zur Wohnsitznahme in Dresden sowie zu Dienstreisen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen, ggf. Arbeitsproben sowie Referenzen und Beurteilungen übersenden Sie bitte umgehend bzw. spätestens bis zum 31.10.2023 **per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei** (nicht größer als 5 MB) an

**bewerbung@hellerau.org,**

im Ausnahmefall postalisch an:

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste  
z. H. Personalbüro - Frau Susan Storm  
Karl-Liebknecht-Straße 56, 01109 Dresden

Bewerbungsgespräche für diese Position werden ab sofort bzw. laufend bis zur Besetzung der Stelle vereinbart. Bewerbungen, die nach o.g. Einsendefrist eingehen, können je nach aktuellem Stand des Besetzungsverfahrens eventuell berücksichtigt werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren zu. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Unsere ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen). Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen oder andere Bewerbungskosten können wir nicht erstatten.

HELLERAU – Europäisches Zentrum der Künste setzt sich ein für Chancengleichheit, Weltoffenheit und Diversität – uns sind alle Bewerbungen gleich willkommen. Wir weisen darauf hin, dass der Arbeitsplatz aus baulichen Gründen nicht barrierefrei ist.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Judith Hellmann (Tel. 0351. 264 62 30, [hellmann@hellerau.org](mailto:hellmann@hellerau.org)) zur Verfügung. Ihre Fragen zum Besetzungsverfahren beantwortet Frau Susan Storm (Tel. 0341. 264 62 25, [bewerbung@hellerau.org](mailto:bewerbung@hellerau.org)).

**[www.hellerau.org](http://www.hellerau.org)**